คู่มือการอบรม



โครงการยกระดับทักษะการผลิตและการใช้งาน ้สื่อการเรียนการสอนออนไลน์เต็มรูปแบบ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



C-Learning จำนนวัตกรรมการเรียนการสอนและการเรียนรู้ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ชื่อหลักสูตร

เทคนิคการสอนและการวัดผลประเมินผล ในการเรียนการสอนออนไลน์ สำหรับอาจารย์



วิทยากรโดย พรพิมล แก้วฟุ้งรังษี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา



www.digital.cmru.ac.th

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 การเตรียมตัวสำหรับผู้สอนในการจัดสอบออนไลน์ด้วย Socrative	1
(กรณีจัดสอบด้วย Socrative Pro ของมหาวิทยาลัย)	
ส่วนที่ 2 การใช้งาน Socrative สำหรับผู้สอน (สำหรับ Socrative Free)	2
1. คุณสมบัติของ Socrative	3
2. สรุปขั้นตอนการทำงาน	3
3. ลงทะเบียนใช้งาน	4
4. จัดการโปรไฟล์ / ตั้งค่าภาษา / ลบบัญชีผู้ใช้	5
5. หน้าหลักการทำงาน	7
6. สร้างแบบทดสอบ	8
7. คำถามรูปแบบปรนัย (Multiple Choices)	8
8. คำถามรูปแบบถูก/ผิด (True/False)	9
9. คำถามรูปแบบคำตอบสั้นๆ (Short Answer)	9
10. การเตรียมไฟล์ Excel	10
11. การนำไฟล์ Excel เข้าระบบ	11
12. การเปลี่ยนชื่อห้องเรียน (Room Name)	12
13. การเปิดระบบสอบใน Socrative แบบ free account	13
14. ลักษณะห้องสอบ	15
15. รายงานผลการสอบ	16
16. ดูรายงานผลการสอบย้อนหลัง	18
17. แชร์ข้อสอบ	19
18. ลบข้อสอบ	23
19. กู้คืนข้อสอบที่ถูกลบกลับมาใช้งาน	24
20. ลบข้อสอบตลอดไป	25
21. ลบประวัติการทำแบบทดสอบ	26
22. กู้คืนประวัติการทำแบบทดสอบ	27
23. ลบประวัติการทำแบบทดสอบตลอดไป	28

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 3 สร้างไฟล์รายชื่อผู้เข้าสอบ	29
ส่วนที่ 4 การใช้งาน Socrative สำหรับผู้เรียน	30
(สำหรับ Socrative Pro กรณีจัดสอบในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	
ของมหาวิทยาลัยที่ติดตั้งโปรแกรมควบคุมหน้าจอ)	
ส่วนที่ 5 การใช้งาน Socrative สำหรับผู้เรียน	32
(สำหรับ Socrative Pro กรณีจัดสอบนอกห้องปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย)	
ช่องทางที่ 1 ใช้งานผ่านคอมพิวเตอร์	32
ช่องทางที่ 2 ใช้งานผ่านโทรศัพท์มือถือ	36
ส่วนที่ 6 การใช้งาน Socrative สำหรับผู้เรียน	40
(กรณีผู้สอนจัดสอบนักศึกษาด้วย Socrative Free)	

ส่วนที่ 1 การเตรียมตัวสำหรับผู้สอนในการจัดสอบออนไลน์ด้วย Socrative (กรณีจัดสอบด้วย Socrative Pro ของมหาวิทยาลัย)



1. สร้างข้อสอบในระบบ Socrative Free ให้เสร็จสมบูรณ์ (คู่มือส่วนที่ 2)

2. สร้างไฟล์รายชื่อผู้เข้าสอบ (คู่มือส่วนที่ 3)

3. ส่งรหัสข้อสอบ และไฟล์รายชื่อผู้เข้าสอบให้ Admin คณะตามช่องทางที่ Admin กำหนด เช่น อีเมล์

4. แจ้งความต้องการในการปล่อยข้อสอบ ให้ Admin คณะทราบ เช่น สลับคำถาม สลับตัวเลือก เปิดเผยคะแนน เป็นต้น

5. รอรับรหัสห้องสอบจาก Admin คณะเพื่อนำมาใส่ซองข้อสอบ

- 6. ดำเนินการจัดทำซองข้อสอบ ประกอบด้วย
 - 6.1 รหัสห้องสอบ
 - 6.2 ใบเซ็นชื่อเข้าห้องสอบ
 - 6.3 คำชี้แจงสำหรับอาจารย์ผู้คุมสอบ (สอบถามที่คณะ)
 - 6.4 คำชี้แจงสำหรับนักศึกษา (สอบถามที่คณะ)
- 7. ส่งซองข้อสอบที่คณะตามปกติ

ส่วนที่ 2 การใช้งาน Socrative สำหรับผู้สอน

(สำหรับ Socrative Free)



Socrative เป็น Application ที่ช่วยสร้างแบบทดสอบเพื่อประเมินผลนักเรียนแบบ ออนไลน์ และสามารถแสดงผลการสอบได้ทันที การทำงานรองรับทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ สามารถใส่ภาพประกอบคำอธิบายต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนพิมพ์คำตอบ และที่ สำคัญผู้เรียนสามารถทำข้อสอบผ่านอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบอินเตอร์เน็ต เช่น โทรศัพท์ SmartPhone Tablet หรือ เครื่อง Computer ได้ด้วย ซึ่งถือว่าเป็นเทคโนโลยีการเรียนสอน ที่น่าสนใจมาก

ผู้สอนสามารถสร้างข้อสอบได้หลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นแบบ Multiple Choice แบบเลือกคำตอบถูกหรือผิด หรือแบบการเติมคำตอบและเมื่อผู้เรียนทุกคนตอบคำถามเสร็จ สิ้น ระบบจะทำการตรวจข้อสอบ และสรุปผลคะแนนของผู้เรียน แต่ละคนทันทีผู้สอนเห็น การสอบของผู้เรียนแต่ละคน แบบ Realtime อีกทั้งสามารถ Report ผลสอบ และคำตอบทุก ข้อของผู้เรียนทุกคน ออกมาเป็นไฟล์ excel หรือพิมพ์เป็น PDF ไฟล์ เป็นหลักฐานก็ได้ ถือว่า เป็นการประยุกต์รูปแบบการเรียนการสอนที่นำเอาเทคโนโลยีทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพการ เรียนการสอนได้อีกแนวทางหนึ่ง อีกทั้งลดภาระของผู้สอนในเรื่องการทำเอกสาร และ การตรวจข้อสอบได้อย่างมาก

1. คุณสมบัติของ Socrative

1. รองรับทุก Web Browser และ iOS, Android, Windows และ Amazon

2. ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการใช้งาน

3. รูปแบบของคำถาม ได้แก่ Multiple Choice, True/False และ Short Answer

4. สามารถสร้างคำถาม แบบรวดเร็ว (Quick Question) และจัดการคำถาม (Create Question)

5. การใช้งานสำหรับผู้สอน ต้องลงทะเบียนก่อนใช้งาน

 การใช้งานสำหรับผู้เรียน ไม่ต้องลงทะเบียน สามารถกรอกรหัสห้องเรียนเข้าตอบ คำถาม

7. สามารถสร้างแบบทดสอบเพื่อให้ตอบในแต่ละครั้งมากกว่า 1 คำถาม

8. แสดงผลลัพธ์การตอบคำถามทันที ดาวน์โหลดผลการสอบและส่ง Report ทาง อีเมล

<u>2. สรุปขั้นตอนการทำงาน</u>

- 1. ผู้สอนลงทะเบียนใช้งาน Socrative ที่ Website Socrative.com
- 2. ผู้สอนสร้างแบบทดสอบ
- 3. ผู้เรียนทุกคน Download Application Socrative ลงในสมาร์ทโฟน
- 4. ผู้สอนส่งรหัสห้องเรียนให้ผู้เรียนทุกคนจากนั้นกดปุ่ม Start เริ่มการทดสอบ
- 5. ผู้เรียนเข้าใช้งาน Application และใส่รหัสห้องเรียน พิมพ์ชื่อตนเอง
- 6. ผู้เรียนทำแบบทดสอบทีละข้อจนเสร็จสิ้ นและ Logout
- 7. ระบบแสดงผลการทดสอบของผู้เรียนทุกคน
- 8. ผู้สอนปิดระบบการสอบและเก็บ Report ผลการทดสอบ

<u>3. ลงทะเบียนใช้งาน</u>

ถงทะเบียนเข้าใช้งานที่เว็บไซต์ https://socrative.com > เลือกเมนู Login > เลือกเมนู Teacher Login



- 2. วิธีการ Login มี 3 วิธี ดังนี้
 - กรณีเคยลงทะเบียนแล้ว ให้กรอก อีเมล และ รหัสผ่าน และ คลิก เข้าสู่

<u>ระบบ</u>

- กรณียังไม่เคยลงทะเบียน ให้คลิกเลือก <u>สร้างบัญชีใหม่</u>
- 3. กรณีต้องการ Login ด้วย gmail คลิกเลือก <u>เข้าสู่ระบบด้วย Google</u>

เข้าสูระบบข	10092	
ລີເນລ		
กรัสผ่าน		
	เข้าสู่ระบบ	
ใเข็ดรหัสผ่าน		สร้างมัญชี

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน (กรณีตัวอย่างเลือกการ Login ด้วยวิธีการ สร้างบัญชี)

ดังนี้

ชื่อ	นามสกุล
พรพิมล	แก้วฟังรังษี
อีเมล	ย็นยันอึเมล
bimpornpimon@gmail.com	bimpornpimon@gmail.com
รหัสผ่าน	ย็นยันรหัสผ่าน

	C111 IL20	
ประเทศ	ประเภทองค์กร	
Thailand	🗘 มหาวิทยาลัย	0
ชื่อองค์กร	บทบาท	
CMRU	ครู	0
💟 ລັນເ	อมรับ ข้อกำหนดและนโยบายความเป็นส่วนดัว หน้า ต่อไป	1

4. เลือก Socrative FREE คลิก FINISH



5. เมื่อลงทะเบียนเข้าใช้งาน Socrative จะแสดงหน้าจอหลัก ดังนี้



- <u>4. จัดการโปรไฟล์ / ตั้งค่าภาษา / ลบบัญชีผู้ใช้</u>
 - 1. คลิกที่ <u>ชื่อ</u> มุมบนขวา > เลือกเมนู <u>โปรไฟล์</u>



 2. ข้อมูลในหัวข้อ โปรไฟล์ ที่แก้ไขได้ คือ ชื่อ นามสกุล อีเมล หากต้องการแก้ไข รหัสผ่านให้คลิกที่เมนู <u>เปลี่ยนรหัสผ่าน</u> เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว คลิกเมนู <u>บันทึก</u>

β		SAEAXR5	พรพิมค 🗸
đu	นรากหลอย ฟอระไทย ราบราช	- and red	&.
	histoi	liqui escurati 1	
	áa.	ນານສຽດ	
	พรพิมด	แก่วฟุงรังษ์	
	ວັເນກ		
	bimpompimon@gmail.com		
	นปลี่สมารัสสราม		
	-		
		divile.	

แก้ไขข้อมูลในหัวข้อ **ประชากร** ที่แก้ไขได้ คือ **ประเทศ ภาษา ประเภทองค์กร**

ชื่อองค์กร บทบาท เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว คลิกเมนู <u>บันทึก</u>

88			
		lativit sheatway doub	
	ประเทศ	กษา	
	Thailand	ः 🔳 १४०	
	ประเภทองค์กร	นี่อองค์กร	
	มหาวิทยาดัย	C CMRU	
	וורעזונע		
	nş		
	1	durin	

แก้ไขข้อมูลในหัวข้อ **บัญชี** เป็นการลบบัญชีผู้ใช้ โดยคลิกที่เมนู <u>ลบบัญชี</u>



จะปรากฏหน้าจอเพื่อยืนยันการลบบัญชีผู้ใช้ โดยต้องระบุรหัสผ่านที่ใช้ในการ Login เข้าสู่ระบบเพื่อยืนยันการลบบัญชี เมื่อกรอกรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว คลิกเมนู <u>ลบบัญชี</u>

การลบบัญขีของ	คุณจะมีผลกาวร และ ไม	ม่สามารถย้อนกลับ
ได้ เมื่อคุณเลือก ห้องเรียน รายชื่อ	"ลบบัญช" ด้านล่าง แบบ เ และบัญชีของครูจะถูกล	เทดสอบ รายงาน บทิ้งอย่างถาวร
ข้อมูลนี้จะไม่สาม	มารถเรียกคืนได้	
คุณแบ่ใจหรือไม่:	ว่าต้องการลบบัญชีครูที่ห	่างานร่วมกันอย่าง
ถาวร		
ต้องระบุรหัสผ่านขอ	องคุณเพื่อดำเนินการขั้นดอบ	đ:

<u>5. หน้าหลักการทำงาน</u>



ส่วนที่ 1 คือ ชื่อห้องเรียน (Room Name) หมายถึง ชื่อ หรือ รหัส ในการเข้าร่วม โดยผู้สอนเป็นผู้กำหนดและแจ้งให้ผู้เรียนทราบ กรณีเข้าใช้งานระบบครั้งแรก ระบบจะตั้งค่า ชื่อห้องเรียนให้โดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ผู้สอนสามารถแก้ไขได้ด้วยเมนู **ห้องเรียน** โดยจะกล่าวใน ลำดับถัดไป

ส่วนที่ 2 คือ เครื่องมือการจัดสอบ ดังนี้

1. แบบทดสอบ (Quiz) เมนูบริหารจัดการข้อสอบ

2. การแข่งขัน (Space Race) เมนูบริหารจัดการข้อสอบแบบทีม

 การสำรวจ (Exit Ticket) ใช้ชุดคำถามจากระบบ เพื่อให้นักเรียนตอบ ก่อนหมดชั่วโมงเรียน ดังนี้ 1) คุณเข้าใจเนื้อหาของวันนี้ดีแค่ไหน 2) คุณเรียนอะไรในชั้นเรียน วันนี้ 3) กรุณาตอบคำถามของอาจารย์

ส่วนที่ 3 คือคำถามด่วนที่ผู้สอนจะใช้เป็นกิจกรรมถามตอบในชั้นเรียน ประกอบด้วย รูปแบบคำถาม 3 รูปแบบ ดังนี้

- 1. ปรนัย (Multiple Choices)
- 2. ถูก/ผิด (True/False)
- 3. คำตอบสั้นๆ (Short Answer)

<u>6. สร้างแบบทดสอบ</u>

เลือกเมนู แบบทดสอบ > เพิ่มแบบทดสอบ > สร้างใหม่



 พิมพ์ชื่อชุดคำถาม > เลือกรูปแบบคำถาม ดังนี้ ปรนัย ถูก/ผิด และ ตอบสั้น สร้างคำถามไปจนครบตามจำนวนข้อที่ต้องการ (มีวิธีการสร้างดังหัวข้อที่ 7, 8 และ 9) > คลิก เมนู บันทึกและออก เป็นการบันทึกคำถามชุดนี้

ส่ว แรงของสาย ของสีขอ				<u>&</u> _
Untitled Qu	ıiz	0	-	บันทึกและออก
🕕 ปรับแบบพลสอบตามเกณฑ์				เป็ลใช่งานการแชร์ soc-48261401
	X	เพิ่มคำถามเพื่อเริ่มต้น!		
	ปรนับ	ถูกผิด	ดอบสั้น	
	ปรษัย	ถูก/ผิด	ศำดอบสั้นๆ	

7. คำถามรูปแบบปรนัย (Multiple Choices)

เลือกรูปแบบคำถามปรนัย และ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้

- 1. พิมพ์คำถาม
- 2. ใส่รูปภาพประกอบคำถาม (ถ้ามี)
- พิมพ์ตัวเลือกและใส่เครื่องหมาย √ ในช่อง O หน้าตัวเลือกที่ถูกต้อง
- 4. กรณีมีตัวเลือกมากกว่า 4 ข้อสามารถใช้เมนู เพิ่มคำตอบ เพื่อเพิ่มตัวเลือก
- 5. เพิ่มคำอธิบายคำตอบที่ถูกต้อง
- 6. บันทึกคำถาม และ คำตอบ

 มีคำถามแบบหลายตัวเลือกที่จะถามหรือไม่ 		
A 🦳 คำตอบ A	+12 ×	
B 🦳 คำตอบ B	3 + 🖂 🗙	$+ \geq$
C 🦳 คำตอบ C	+12 ×	
D 🧿 คำดอบ D	+12 ×	
+ เพิ่มค่าตอบ 4		
i คำอธิบาย (ถ้ามี)	+ 🖂 🚺	

8. คำถามรูปแบบถูก/ผิด (True/False)

้เลือกรูปแบบคำถาม ถูก/ผิด และ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้

- 1. พิมพ์คำถาม
- 2. ใส่รูปภาพประกอบคำถาม (ถ้ามี)
- 3. เลือกคำตอบที่ถูกต้อง (ถูก หรือ ผิด)
- 4. เพิ่มคำอธิบายคำตอบที่ถูกต้อง
- 5. บันทึกคำถาม และ คำตอบ

2. มีคำถามแบบถูกผิดที่จะถามหรือไม่		
ุ <mark>ญก ผิด</mark> 3 1 คำอธับาย (ถ้ามี)	(4) +∞	
i ต่าอธิบาย (ถ้ามี)	(4) +∞	

9. คำถามรูปแบบคำตอบสั้นๆ (Short Answer)

เลือกรูปแบบคำถามแบบคำตอบสั้นๆ และ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้

- 1. พิมพ์คำถาม และ ใส่รูปภาพ
- 2. ใส่คำตอบที่ถูกต้อง สามารถใส่ได้มากกว่า 1 คำตอบ ด้วยการกด +เพิ่ม

และ ลบคำตอบ ด้วยการกด **-ลบ**

- 3. เพิ่มคำอธิบายคำตอบที่ถูกต้อง
- 4. บันทึกคำถาม และ คำตอบ

#1	Formatting: 🕘 🔛 ນັກກັກ
► <u>1</u>	.4
ศำตอบที่ถูกต้อง (ถ้ามี) ≁เพิ่ม -ลน 2	-
ค่าอธับาย: 3	
3	

<u>10. การเตรียมไฟล์ Excel</u>

1. คลิกเลือก > แบบทดสอบ > เพิ่มแบบทดสอบ > นำเข้า



2. คลิกเมนู <u>ดาวน์โหลดเทมเพลต</u>

นำเข้าแบบทดสอบ	×
จากครูคนอื่น กรอกหมายเลข SOC ของแบบท บัญชีของคุณ	เดสอบที่แชร์เพื่อน่าเข้าไปใน
E.G. SOC-XXXXX	นำเข้าแบบหดสอบ
จาก Excel (xls)	*
	ความโหลดเหมเพลต

- 3. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้
 - 1. ตั้งชื่อแบบทดสอบ
 - 2. เลือกประเภท กรอกคำถาม กรอกตัวเลือกคำตอบ และ เฉลย ตาม

จำนวนข้อที่ต้องการ

3. กดบันทึกไฟล์

				socrativeQuizT								
e Home Insert											Sign in	A, s≈
te BIU-	$ \begin{array}{c} \bullet & 10 \\ \bullet & \bullet \\ \hline \\$	Alignment	Wrap Test Merge & Center =	General \$ - % + Numb	• • o oo Condi	tional Format a ting - Table - Styles	es Cell Ins Styles *	et Delete Format	∑ AutoSum ↓ Fill • ≪ Clear • Ed	Sort & Filter =	P Find & Select *	
• • • ×	V &											
	B			c .	n		r.		6		н	
			4. If you	selected mu	tiple choice ques	ion, enter ar	nswers below	each column:		5. o	ptional corred	(Cho t ansv

<u>11. การนำไฟล์ Excel เข้าระบบ</u>

1. คลิกเลือก > แบบทดสอบ > เพิ่มแบบทดสอบ > นำเข้า

83		BIM01		พรพิมล 🗸	
	แบบหดสอบ				
แบบท	ดสอบ				() (มาย () () () () () () () () () () () () ()
Q mus	าแบบทดสอบ				ป่าเข้า
员 โฟลเดะ	25	1 1	גרז → נוח 🗍	C-, dha	🕞 สร้างโฟลเดอร์

- 2. นำไฟล์เข้าสู่ระบบ ดังนี้
 - 1. คลิกปุ่ม **เลือกไฟล์**
 - ไปยังแหล่งจัดเก็บไฟล์ที่อยู่ในคอมพิวเตอร์ และ<u>เลือกไฟล์ที่ต้องการ</u>
 - 3. คลิกปุ่ม <u>Open</u>
 - 4. คลิกปุ่ม <u>นำเข้าแบบทดสอบ</u>

B b.socrative.com/teacher/#quizzes		€ → ↑ ↓ « §Denneuw_bim > Socrative	v ຢູ່ Search Socrative
ennele & susemersenie. & renedelse	au ∎ vetor ♥ novdendarnole. ■ EnelO	Organize • New folder Fic • Name Securitye OneOnixe - Chang Mar Rajabhat L OneOnixe - Personal	Image: Control of the state of the
	นำเข้าแบบทดสอบ	This PC 3 30 Objects v C File name socrativeQuizTemplate_test	Custom Files
แบบทดสอบ	จากครูคนอื่น กรอกหมายเลข SOC ของแบบทดส บัญชีของคุณ	เอมที่แชร์เพื่อน่าเข้าไปไน	3 Open Cancel
	E.G. SOC-XXXXXX	ป นำเข้าแบบพดสอบ	
Distance	จาก Excel (xls) เดือกไฟล์ ปี	ดาวน์โหลดเทมเพลต	Co studiesant
> 🛅 แบบพดสอบ			

ข้อสอบที่ถูกน้ำเข้าระบบจะอยู่ในเมนู <u>แบบทดสอบ</u>

เริ่ม	แบบหลสอบ	ห้องเรียน	รายงาน	អនត័មន័	<mark>0</mark> دلنه ~
แบบท	ดสอบ				+ เพิ่มแบบหลอม
Q คับง	าแบบทดสอบ				
泉 โฟลเดะ)Ś	1	.π≪ ua 🗍	ม 门 ข้าข	🕞 สร่างโฟลเดอร์
> 💼 u	เบบทดสอบ) ทั้งหมด ชื่อ 1	1	
1	ans.		🕞 สร้างโฟล	<mark>ลเดอร์</mark> และอื่นๆ อีกมาก	มาย! 🜟 ชื้อแบบ PRO ! <u>เรียนรู้เพิ่มเดิม</u>
) <u>uu</u> :	บทดสอบคอมพิวเเ	อออ ดอร์เบื้องดับ เพิ่มเติม

<u>12. การเปลี่ยนชื่อห้องเรียน (Room Name)</u>

ชื่อห้องเรียน (Room Name) หมายถึง ชื่อห้องเรียน หรือ รหัสห้องเรียน ใช้ในการเข้า ร่วม โดยผู้สอนเป็นผู้กำหนด และแจ้งให้ผู้เรียนทราบ กรณีเข้าใช้งานระบบครั้งแรก ระบบจะ ตั้งค่าชื่อห้องเรียนเบื้องต้นให้ ทั้งนี้ผู้สอนสามารถแก้ไขได้ด้วยเมนู <u>ห้องเรียน</u> มีวิธีการ ดังนี้

เลือกเมนู ห้องเรียน > เลือก <u>ไอคอนรูปปากกา</u>

88		BIM01				
เริ่ม	แบบทดสะ	อบ ห้องเรียน	รายงาน	ผลดัพธ์		. دریا دریا
ห้องเรื	ร่ยน				-	เพิ่มน้องเรียน
ໃນເນນູ	สถานช	ชื่อห้องเรียน 🎽		แปร์	รายชื่อ	ลบ
		RIM01		0		

แก้ไข ชื่อห้องเรียน ที่ต้องการ > คลิก ตั้งชื่อใหม่

เปลี่ยนชื่อห้องเรียน	\times
ชื่อห้องเรียน	
COMS01	
ดังชื่อใหม่ ยกเล็ก	

ตัวอย่างชื่อห้องเรียน เช่น COMS01 เป็นชื่อห้องเรียน หรือ รหัสห้องสอบ ที่ผู้สอน ต้องแจ้งให้ผู้เรียนทราบเพื่อเข้าถึงแบบทดสอบที่ผู้สอนได้ทำการเปิดสอบ โดยวิธีการเปิดสอบ จะกล่าวถึงในหัวข้อถัดไป

88			COMS	501 🔶		
ເຈັ່ນ	แบบทดสอบ	ห้องเรียน	รายงาน	ผลสัพย์		<mark>。</mark> 化3 ~
ห้องเ	รียน				-	- เพิ่มห้องเรียน
ໃນເນນູ	สถานะ ชื่อ	ห้องเรียน		แปร์	รายชื่อ	ลบ
	-л)) сс йа	MS01 🔗 งเรียนเริ่มดัน		Å	£43	

<u>13. การเปิดระบบสอบใน Socrative แบบ free account</u>

เลือกเมนู <u>เริ่ม</u> > เลือกเมนู <u>แบบทดสอบ</u>



เลือก ข้อสอบที่จะเปิดการสอบ > เลือกเมนู ต่อไป

เริ่มแบบทดสอบ	×
1 เลือกแบบทดสอบ	ขั้นตอนที่ 1 <i>จาก</i> 2
Q ดับหาแบบพดสอบ	
แบบพดสอบ	
รั้ง 🕇 วันที่	17
שאפגעוזבסאנאעגפענסאפונענע 11/5	19
2) เลือกวิธีการจัดส่งและการตั้งค่า	ขั้นตอนที่ 2 <i>จาก</i> :
ก่อนหมด์ก	ต่อไป

3. ตั้งค่ารูปแบบการจัดสอบ ดังนี้

1) กำหนดรูปแบบการสอบ แบ่งเป็น 3 รูปแบบ ดังนี้

- การตอบรับทันที (Instant Feedback)

เป็นรูปแบบที่ผู้เรียนตอบคำถามทีละข้อตามลำดับเท่านั้น ระบบจะ

เฉลยคำตอบทันทีที่ผู้เรียนตอบคำถามนั้นเสร็จ

- เปิดนำทาง (Open Navigation)

เป็นรูปแบบที่ผู้เรียนสามารถข้ามไปทำคำถามข้ออื่นได้ และแก้ไข คำตอบได้ ผู้เรียนตอบคำถามทุกข้อจนเสร็จแล้วจึงคลิกส่ง และระบบจะไม่เฉลยคำตอบ

- ครูกำหนดความเร็ว (Teacher Paced)

เป็นรูปแบบที่ผู้สอนเป็นผู้ควบคุมการสอบ โดยจะทำการปล่อย

คำถามทีละข้อ

1 เลือกแบบทดสอบ	แบบทดสอบคอมพิวเตอร์เนื้องดัน <u>เปลี่ย</u> า
2 เลือกวิธีการจัดส่งและการตั้งค่า	ขั้นตอนที่ 2 <i>จาก</i> 2
การตอบรับหันท์	3 ส่งงระบุปิง สามามแหนสม
2 เปิดการปาทาง	 คำคอบแบบสุ่ม แสดงสารัสบเสาถาย
	นสลงคะแนนมสุดท้าย

2) กำหนดรูปแบบการแสดงคำถาม

- ต้องระบุชื่อ (Require Names) คือ ให้ผู้สอบกรอกชื่อ
- คำถามแบบสุ่ม (Shuffle Questions) คือ สลับคำถาม
- คำตอบแบบสุ่ม (Shuffle Answers) คือ สลับตัวเลือก
- แสดงคำติชมคำถาม (Show Question Feedback) คือ แสดง

คำอธิบาย (กรณีผู้สอนกำหนดไว้ในขั้นตอนการสร้างข้อสอบ)

- แสดงคะแนนสุดท้าย (Show Final Score) คือ ผลคะแนนสอบของ

ผู้เรียน

์ <u>หมายเหตุ</u> เมนูการพยายามครั้งเดียว (One Attempt) ใช้ได้ในกรณี

เวอร์ชั่นที่มีค่าใช้จ่าย (Socrative Pro)

1 เลือกแบบทดสอบ		แบบทดสอบคอมพิวเตอร์เบื้องดัน เป
2 เลือกวิธีการจัดส่งและการตั้งค่า		ขั้นตอนที่ 2 จา
การตอบรับทันที	0	🥥 ด่องระบุชื่อ
(Gr)		และของสม
(96) เมืองระโรงรวง	0	แต่งแนนเลละค
		🔘 แสดงสำคีชมสาขาม
0		และคระมนปลุ่งทำอ
мэнлиникалигаа	U	🔵 กองกองคลังหลัดจาก 🕕

3. คลิกเมนู **เริ่มต้น** เพื่อปล่อยข้อสอบ

<u>14. ลักษณะห้องสอบ</u>

- 1. เมนู <u>ผลลัพธ์</u> สัญลักษณ์แสดงว่ากำลังมีการปล่อยข้อสอบ
- 2. กำหนดให้รายงานแสดงชื่อของผู้สอบ
- 3. กำหนดให้รายงานแสดงคำตอบของผู้สอบ
- 4. กำหนดให้รายงานผลลัพธ์การตอบว่า ตอบถูก/ผิด
- 5. กำหนดรูปแบบการแสดงความคืบหน้าในการสอบ ประกอบด้วย 3 รูปแบบ
 - ความคืบหน้า (Progress) (%) คือ เปอร์เซ็นต์ความคืบหน้าของการ

ทำข้อสอบ

- คะแนน (Score) (%) คือ จำนวนคะแนนสอบแสดงในรูปแบบ

เปอร์เซ็นต์

- คะแนน (Score) (#) คือ จำนวนคะแนนสอบแสดงตามจำนวนข้อที่

ตอบถูก

88				COMT01	
		รายงาน	แลลัพธ์	4	
กลางภาค 2- C แสดงชื่อ	1/2563 3 udeon150auna	ύ 🔍	<u>4</u>) แสดงผลลัพช		6 เสร็จสั้น
ชื่อ ▲	คะแนน # \$	1	2	3	
Bim Pornpimon	แสดงคะแนน ความคืบหน้า	√ ผิด	∽ В	✓ cmru	
ល័ត្នวីទំ	คะแบบ % คะแบบ #	√ ผิด	×C	✓ cmru	
0		100%	50%	100%	

6. เมื่อจัดสอบเสร็จให้ผู้สอนคลิกเมนู **เสร็จสิ้น** เพื่อปิดระบบสอบ

ผู้จัดทำ นางพรพิมล แก้วฟุ้งรังษี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

<u>15. รายงานผลการสอบ</u>

เมื่อผู้เรียนทุกคนทำข้อสอบเสร็จ หรือหมดเวลาทำแบบทดสอบ ผู้สอนคลิกปุ่ม
 <u>เสร็จสิ้น</u> เพื่อปิดระบบสอบ

85				COMT01	
าลางภาผ	ค 1/2563				เสร็จสั้น
🔵 แสดงชื่อ	🔵 แสดงการตอบก	เล้บ 🦲	🔵 แสดงผลลัพเ	á	
แสดงชื่อ ชื่อ ▲	แสดงการตอบก ความคืบหน้า \$	ลับ () แสดงผลลัพร 2	ő 3	
แสดงชื่อ ชื่อ ▲ Bim Pornpimon	 แสดงการดอบก ความดีบหน้า ‡ ✓ 100% 	ลับ) แสดงผลลัพร 2 ✓ B	ć → cmru	
 แสดงขึ่อ ชื่อ ▲ Bim Pornpimon ณัฐวีร์ 	 แสดงการตอบก ความคืบหน้า ‡ 	ลับ) แสดงผลลัพร 2 ✓ B ★ C	đ ✓ cmru ✓ cmru	

กด <u>เสร็จสิ้น</u> เพื่อยืนยันการสิ้นสุดกิจกรรม



2. เลือกเมนู <u>ส่งออก</u> เพื่อเลือกรูปแบบการรายงานผล

8				COMT01		
						<u>د</u> ب
กลางภา Tuesday, Febru	ค 1/2563 ary 2, 2021, 11:0	6 AM				🖂 แซร์ 🖸 ส่งออก
🚺 แสดงชื่อ	🚺 แสดงการตอบก	ລັນ	🔵 แสดงผลลัพธ์			
ชื่อ ▲	คะแบบ % ‡	1	2	3	_	
Bim Pornpimon	✓ 100%	√ ผิด	✓ В	✓ cmru		
ณัฐวีร่	✓ 67%	√ ผิด	×C	✓ cmru		
2 รวมขั้นเรียน		100%	50%	100%		

รูปแบบของรายงาน และ ช่องทางการรายงานได้ ดังนี้ รูปแบบของรายงาน แบ่งเป็น 4 รูปแบบ ดังนี้

- Excel สรุปผล คือ รายงานคะแนนผลสอบของผู้เข้าสอบทุกคน ในรูปแบบไฟล์ Excel

- PDF ของนักเรียนแต่ละคน คือ รายงานผลการสอบของผู้เรียนเป็น รายบุคคลในรูปแบบไฟล์ PDF (ใช้ได้ในกรณีเวอร์ชั่นที่มีค่าใช้จ่าย (Socrative Pro))

- PDF สรุปผล คือ รายงานวิเคราะห์ข้อสอบว่าข้อไหน/ตัวเลือกไหนมี จำนวนการตอบมากน้อยเท่าไหร่ ในรูปแบบไฟล์ PDF ใช้ได้ในกรณีเวอร์ชั่นที่มีค่าใช้จ่าย (Socrative Pro)

- PDF คีย์คำตอบ คือ รายงานชุดเฉลยข้อสอบในรูปแบบ PDF (ใช้ได้ ในกรณีเวอร์ชั่นที่มีค่าใช้จ่าย (Socrative Pro))

ช่องทางการรายงาน แบ่งเป็น 3 ช่องทาง ดังนี้

- ดาวน์โหลด (Download) คือ ให้ดาวน์โหลดไฟล์มาไว้ในเครื่องที่ผู้ใช้

กำลังใช้งานอยู่

- อีเมลหาฉัน (Email) คือ ให้ส่งไฟล์ไปยังอีเมล์ที่เรากรอกไว้ในระบบ ในขั้นตอน **ลงทะเบียนใช้งาน** ข้างต้น



- บันทึกลงใน Drive คือ ให้ส่งไฟล์ไปยังช่องทาง Google Drive

16. ดูรายงานผลการสอบย้อนหลัง

ผู้สอนสามารถกลับมาดูรายงานผลการสอบย้อนหลังได้ ดังนี้

เลือกเมนู <u>รายงาน</u> > เลือกข้อสอบที่จัดสอบไปแล้ว

88			
เริ่ม แบบทดสอบ ห้องเรียน รายงาน	m		<mark>0</mark> دلمه ~
รายงาน			
Q. ศันหา COMT01 คันกา	nsa	COMT01 (1)	\$
🧰 ເຄັນເອົາແອັນ 🔟 ອນ			
🗌 ทั้งหมด ชื่อ 🧅	วันที 🗸	ห้องเรียน 🧄	ประเภท 4
<u>กลางภาค1/2563</u>	2/2/21 11:06 AM	COMT01	แบบทดสอบ

2. เลือกเมนู <u>ส่งออก</u> เพื่อเลือกรูปแบบการรายงานผล

8				COMT01	
	อบ พ้องเรียน	รายงาน			
ກລາงภา Tuesday, Febru	ค1/2563 lary 2, 2021, 11:06	AM			🖂 แซร์ 📝 ส่งออก
10 A	e:uuu % *	1	2	3	
	✓ 100%				
	✓ 67%				
2 รวมขั้นเรียน		100%	50%	100%	

3. รูปแบบของรายงาน และ ช่องทางการรายงานได้ ดังนี้

รูปแบบของรายงาน แบ่งเป็น 4 รูปแบบ ดังนี้

- Excel สรุปผล คือ รายงานคะแนนผลสอบของผู้เข้าสอบทุกคน

ในรูปแบบไฟล์ Excel

- PDF ของนักเรียนแต่ละคน คือ รายงานผลการสอบของผู้เรียนเป็น

รายบุคคลในรูปแบบไฟล์ PDF (ใช้ได้ในกรณีเวอร์ชั่นที่มีค่าใช้จ่าย (Socrative Pro))

- PDF สรุปผล คือ รายงานวิเคราะห์ข้อสอบว่าข้อไหน/ตัวเลือกไหนมี จำนวนการตอบมากน้อยเท่าไหร่ ในรูปแบบไฟล์ PDF ใช้ได้ในกรณีเวอร์ชั่นที่มีค่าใช้จ่าย (Socrative Pro)

- PDF คีย์คำตอบ คือ รายงานชุดเฉลยข้อสอบในรูปแบบ PDF (ใช้ได้ ในกรณีเวอร์ชั่นที่มีค่าใช้จ่าย (Socrative Pro))

ช่องทางการรายงาน แบ่งเป็น 3 ช่องทาง ดังนี้

- ดาวน์โหลด (Download) คือ ให้ดาวน์โหลดไฟล์มาไว้ในเครื่องที่ผู้ใช้

กำลังใช้งานอยู่

- อีเมลหาฉัน (Email) คือ ให้ส่งไฟล์ไปยังอีเมล์ที่เรากรอกไว้ในระบบ

ในขั้นตอน **ลงทะเบียนใช้งาน** ข้างต้น

ส่งออกรายงาน	Excel สรุปผล ส่งออก Excel คำตอบและคะ	แนนของนักเรียนทุกคนที่เข้า	ร่วมกิจกรรม
Excel สรุปผล PDF ของนักเรียนแต่ละคน	รวมรายละเอียดคำตอบแบบป	รนัย PRO	
PDF สรุปผล			
PDF คีย์ค่าตอบ			
	+		
	🕹 ดาวน์โหลด	🖂 อีเมลหาฉัน	🛆 บันทึกลงใน Drive

- บันทึกลงใน Drive คือ ให้ส่งไฟล์ไปยังช่องทาง Google Drive

<u>17. แชร์ข้อสอบ</u>

เป็นการแบ่งปันข้อสอบให้ผู้อื่นได้ใช้ข้อสอบเดียวกัน เช่น อาจารย์แชร์ข้อมูลให้เพื่อน อาจารย์ เมื่อแชร์ข้อสอบแล้ว ข้อสอบจะถูก copy ไปไว้ในระบบ Socrative ของผู้ที่เราแชร์ ให้ และผู้อื่นสามารถนำไปใช้ต่อไป <u>โดยข้อสอบจะถูกตัดขาดไม่มีการเชื่อมต่อกัน</u> มีวิธีการ แชร์ 2 วิธี ดังนี้

1. ส่งแบบ link

 มู้ส่ง URL เข้าไปที่เมนู <u>แบบทดสอบ</u> > เลือกข้อสอบที่ต้องการแชร์ข้อมูล คลิก สัญลักษณ์การแชร์

83						
เร็ม แบบหลสอบ	ສ່ວນເຮັບນ ການ	งาน แลสทธ์ ^{จัน}				& ~
บบทดสอบ					+ minan	medau
Q ตั้งหาแบบทดสอบ						
🛃 โฟลเดอร์	(iii) au	⊃+nu C⊋ino			Co.	สร้างโฟลเดอ
โฟอเดอร์ 💼 แบบทดสอบ	มิ อบ เป็น ที่เหม	ூரை டிர்ம சங்ர்	รินที 🕹	Reason	คาวปรีเพลด	สร้างไฟลเคอ แชร์
 โฟลเตอร์ แบบพลสอบ ขอะ 	se 🗊	≫าม [] ยัน a นัก† [] สร้างไฟลเตอร์และรับบ	รษที่ ↓ อักมากมาย! 🤺 ชื่อแบบ PRO ! <u>เรียนรู้เป</u>	ตัดลอก ในเส้ม	ดาวน์โหลด	สร้างไฟอเคอ แหร่
ริง โฟลเลอร์	ili au	≫าน [], ถัง a €a↑ [] สารไฟสดดสร์ละรังบ กลางภาค1/2563	ริษที่↓ อักมากมาย! 🚖 ชื่อแบบ PRO ! เ <u>ป็นปฏิบั</u>	deaon hudu	ennitiwae ±	atisiHalea uni
รางการครั้ง มามาคลอบ ขางระ	10 ou	>>ns C₂ du a da t C∑ strationastassion nacional/2563 Jacumal/2563	ามที่ 4 อักษากราช1 🌟 ชื่อหมาย PRO 1 เรียมรู้ข่ 2/2/21 1/20/21	Anaon Intén I	©่า อาทร์โหลอ ± ±	สร้างให้สเตอง แหร่ 🦿

แชร์ URL นี้กับครเพื่อให้พวกเขาสามารถนำเข้าสำเน	าของแบบ
ทดสอบนี้ไปยังบัญชีของตนเองได้โดยตรง	
ชื่อและหมายเลขแบบทดสอบ	
กลางภาค1/2563	
SOC-54549216	
ศัดลอก URL แบบทดสอบ	
https://b.socrative.com/teacher/#import.ouiz/5/15/101	คัดออก

2) คลิกปุ่ม COPY เพื่อคัดลอง URL

3) จากนั้นทำการส่ง URL ไปให้ผู้ที่เราต้องการแชร์ข้อมูลให้ผ่านช่องทางต่างๆ

เช่น eMail หรือ Facebook Messenger (ดังรูปตัวอย่างส่งผ่าน eMail)

บันทึกร่างจดหมายแ	ເລ້ວ							'×
Pornpimon Kaewf	oongrung	si (bimpo	ornpim	on@g	.cmru.ac.th)			
ส่ง quiz URL								
<u>nttps://b.socrat</u>	ive.com	/teache	r/#im	port	-quiz/41147	7353		
aio 🔫	<u>A</u> ()	⊝ 🝚	⊵		Ô		÷	Î

 ผู้รับ URL เปิดช่องทางที่ผู้ส่งได้ส่ง URL มาให้ จากนั้นคลิก link ที่ได้รับ (จากรูปส่งผ่านช่องทาง eMail)

หากผู้รับยังไม่ได้เข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ

Teacher	Login	
Email		
1		
Password		
	SIGN IN	
Reset passwor	<u>d</u>	<u>Create accoun</u>
~	Sign in with Google	

ข้อสอบจะเข้าไปอยู่ในเมนู แบบทดสอบ ของผู้รับอัตโนมัติ ผู้รับสามารถ



นำไปใช้งานต่อได้

2. ส่งแบบรหัส

ผู้ส่งรหัส เข้าไปที่เมนู แบบทดสอบ > คลิกข้อสอบที่ต้องการแชร์ข้อมูล

8		
เริ่ม แบบพดสอบ ฟ.	วมเรียน จาดสาม ผลสมพั	10 v
แบบทดสอบ		+ เชื่อแนะเหลสอบ
Q สัมหาแบบพรสอบ		
Tulaiand	ill au ⊃→ thai □3 dhu	Co สร้างไฟลเตอร์
> 💼 แบบหดสอบ	🗌 ฟังหมด 🖞 da 🕆	
ans [1]	🗋 สร้างโฟลเตลร์และอื่นๆ อีกมากมาย! 🤺 ซึ่	ร้อมมน PRO ! เป็นหรังที่มาติม
	แบบทดสอบคอมพิวเตอร์เบื้องดัน	ອອອ ເຫັນເດິນ

ในช่องของ เปิดใช้งานการแชร์ ให้คลิกเปิดการแชร์ และ copy รหัส เช่น SOC-42917514 จากนั้นส่งรหัสให้ผู้รับปลายทางผ่านช่องทางต่างๆ เช่น eMail Facebook Messenger หรือ แจ้งทางวาจา

8	COMS01	พาพิมล ~
เริ่ม แบบพลสอบ ฟอะเรื่อน	570.278 0.6870.5	<mark></mark> .,
แก้ไขแบบทดสอบ		Ubifuscano Ubifuscano SOC-42317314
แบบทดสอบคอมพิวเตอร์เบื้องคัน		
📄 ปรับธบบทดสอบตามเกณฑ์		
# 1 1+1		∕ uts
ตัวเลือกศาตอบ		•
A 1		42

ผู้รับรหัส เข้าไปที่เมนู <u>แบบทดสอบ</u> > คลิกเมนู <u>เพิ่มแบบทดสอบ</u> > เลือก

เมนู <u>นำเข้า</u>

COMS01	
องเรียน รากงาน แลล์ทเป	<mark></mark>
	+ thusanaan afastas shah
in ≥>>rra Ci, en In stores és t	[_⊙] สร้างโฟลเตอร์
🗋 สร้างไฟตเตอร์และอื่นๆ อีกมากมาย! 対	 ชื่อแบบ PRO ! เ<u>รียบรับพื้มเดิม</u> 000
	COMS81 Santos reana estad I en >>100 Co, 510 I forsun de † I o atrativaeuroduectory forunnant of

กรอกรหัสข้อสอบที่ได้รับมา เช่น SOC-42917514 จากนั้นคลิกเมนู <u>นำเข้า</u>

<u>แบบทดสอบ</u>



3. ข้อสอบจะเข้าไปอยู่ในเมนู **แบบทดสอบ** ของผู้รับอัตโนมัติ ผู้รับสามารถ

นำไปใช้งานต่อได้

88				COM	S01	พรพิมล 🗸
เป็น	แบบพดสอบ	พ่องเรียน	ราธงาน	unine		<mark>.</mark>
แบบท	ดสอบ					+ เพิ่มสารเหตสอง
() ערטי גערטי 55%	ข้าแบบพดสอบแ อร์	ແກ່) []]	au →sm [) dia		🕞 สร้างโฟลเฉอร์
	แบบทดสอบ ขยะ	· •	ก็งหมด ชื่อ	เ† [สร้างโฟง	หดอร์และอื่นๆ อีกมากมาย! ★ ชื่อแบบ	PRO ! เรียนรู้เพิ่มเติม
			u	บบทดสอบคอบ	ฟิวเตอร์เบื้องดัน (' <u>Copy'</u>)	000 เพิ่มเติม

<u>18. ลบข้อสอบ</u>

1. เลือกเมนู <u>แบบทดสอบ</u> > เลือก <u>ข้อสอบที่ต้องการลบ</u> > เลือกเมนู <u>ลบ</u>



ระบบจะลบข้อสอบ และข้อสอบที่ถูกลบจะไปอยู่ในเมนู ขยะ โดยยังไม่ถูกลบ
 ออกไปจากระบบทั้งหมด ผู้ใช้งานสามารถนำข้อสอบกลับมาได้ ตามวิธีการในหัวข้อที่ 19



<u>19. กู้คืนข้อสอบที่ถูกลบกลับมาใช้งาน</u>

เลือกเมนู **แบบทดสอบ** > เลือกเมนู **ขยะ** > เลือก <u>ข้อสอบที่ต้องการกู้คืน</u> > คลิก เลือกเมนู <u>กู้คืน</u>

88 🔶		
เริ่ม แบบหลสลบ	โลงเรือน จาตงาน แลสำหรั	و <mark>ہ</mark> پ
แบบทดสอบ		+ เพิ่มแบบพลสอบ
Q คันหาแบบทดสอบ	¥	
ราว เพลเดอร์	L'aceasus 🔟	
> 🗋 แบบทดสอบ	งรับหมด ช้อ ↑	
🔟 นยะ	🕞 สร้างโฟลเดอร์และอื่นๆ อีกมากมาย! 🧙 ชื่อแบบ PRO ! เรียบรับพื่อ	เต็ม
N	🗾 แบบทดสอบคอมพิวเตอร์เนื้องตัน ('Copy')	
	🗌 แบบทดสอบคอมพิวเตอร์เบื้องดัน ('Copy')	

ระบบจะกู้คืนข้อมูลแบบทดสอบ และ นำแบบทดสอบไปไว้ในเมนู แบบทดสอบ

ดังเดิม

88		
เร็ม แบบพลสดบ พื่อ	าวร้อน รายสาน แต่สันส์	<mark>، دی</mark>
แบบทดสอบ		บบทดสอบ
⊘ กู้ดึนเรียบร้อยแต้ว!		
R Walney	Ll'agaaute 🔟 u thij 🤇	
> 🗋 แบบทดสอบ	🗌 ทั้งหมล มื่อ 🕆	
🔟 заг	🕞 สร้างโฟลเดอร์และอื่นๆ อีกมากมาย! 🬟 ชื่อแบบ PRO ! เรียหรู้เพิ่มเต้ม	
	แบบทดสอบคอมพิวเตอร์เบื้องดัน ("Copy")	

ผู้จัดทำ นางพรพิมล แก้วฟุ้งรังษี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

88		
เร็ม แบบพดสอบ พ์	องเรือน จายอาน เหล่งกงไ	0 (5) (5)
แบบทดสอบ		+ เช่นสบบแลสลบ
Q ค้นหาแบบทดสอบ		
R โฟลเตอร์	∭ au → 1710 C3 d'10	() สร้างไฟตเตอร์
> 💼 แบบพดสอบ	□ ห้งหมด ชื่อ ↑	
auz	🏳 สร้างโฟลเตอร์และอื่นๆ อีกมากมาย! 🜟 ซื้อแบบ	PRO ! เรียนร์เพิ่มเดิม
	แบบทดสอบคอมพิวเตอร์เบื้องดับ ('Copy')	000 เพิ่มเดิม
	แบบทดสอบคอมพิวเตอร์เบื้องดับ	000

ผู้ใช้งานสามารถใช้งานข้อสอบได้เหมือนเดิม โดยคลิกเข้าไปที่เมนู <u>แบบทดสอบ</u>

<u>20. ลบข้อสอบตลอดไป</u>

การลบข้อสอบตลอดไป คือ การลบข้อสอบในรูปแบบที่ไม่สามารถกู้คืนกลับมาใช้งาน ได้อีก มีวิธีการ ดังนี้

 คลิกที่เมนู <u>แบบทดสอบ</u> > เลือกเมนู <u>ขยะ</u> > เลือก <u>ข้อสอบที่ต้องการลบ</u> > เลือก เมนู <u>ลบตลอดไป</u>



ระบบให้ยืนยันการลบข้อมูลอย่างถาวร เลือกเมนู ลบ



3. ข้อสอบจะถูกลบออกจากระบบอย่างถาวร



<u>21. ลบประวัติการทำแบบทดสอบ</u>

1. เลือกเมนู <u>รายงาน</u> > เลือก <u>ข้อสอบที่ต้องการลบประวัติ</u> > เลือกเมนู <u>ลบ</u>

8				
เริ่ม แบบทลสลน ห้องเรียน ร	ายงาน ตอส์หล่			<mark>، دی</mark>
รายงาน				
Q ตันหา Active		กรองตาม	ใช้งานอยู่ (4)	0
💿 ເຈັ້ນເຮົາແທັມ				
🗌 ทั้งหมด ชื่อ 🤟		วันที่ 🤳	ห้องเรียน 🔶	dunna 🔶
🗹 แบบทดสอบคอมพิวเดอร์เบื้องดับ		11/7/19 11:12 AM	COMS01	แบบทดสอบ
🗌 แบบทดสอบคอมพิวเตอร์เบื้องต้น		11/7/19 10:35 AM	COMS01	แบบทุดสอบ
		11/7/19		

ประวัติการทำแบบทดสอบจะถูกลบ และ ถูกนำไปเก็บในถังขยะ โดยสามารถกู้
 คืนกลับมาแสดงได้อีกครั้ง ด้วยวิธีการในข้อ 22

83					COMS01			
			รายงาน					
รายง	งาน			_				
0	ลบเรียบร้อยแล้ว! ร	ายงานอยู่ในถังร	ขยะของคุณแล้ว			in and its second in the	Silvera (1)	
(สี) เกิร	ມເຫົາແທັນ 🔟 ຂນ							
ทั้งหะ	มด ชื่อ↓					วันที่ 🕹	ห่องเรียน 🕁	ประเภท 🧄
	แบบทดสอบค	อมพิวเตอร์เปี้	องดัน			11/7/19 10:35 AM	COMS01	ແນນທຸດສວນ
	แบบทดสอบค	อมพิวเตอร์เบี้เ	องดัน			11/7/19 10:32 AM	COM501	แบบทดสอบ
	แบบทดสอบค	อมพิวเตอร์เบี้เ	องตัน			11/7/19 10:11 AM	COMS01	ແນນທຸດສວນ

22. กู้คืนประวัติการทำแบบทดสอบ

1. เลือกเมนู <u>รายงาน</u> > เลือก เมนู <u>ขยะ</u>

8 COMS01		
เริ่ม แบบพลสอบ ฟองเรียน รายงาน และไทร่		6
รายงาน		
Q สำนหา COMS01 สามหา	กรองตาม	COM501 (3)
		ห้องเรียน
📠 ທັນເປັນເປັນ 🔟 ຄນ		COMS01 (3)
🗌 ทั้งหนด ชื่อ 🕁	วันที่ 🕹	ทั้งหมด
<u>แบบทดสอบคอมพิวเตอร์เบื้องตับ</u>	11/7/19 10:35 AM	ไข่งานอยู่ (3)
แบบทดสอบคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	11/7/19 10:32 AM	เก็บเข้าแฟ้มแล้ว (0)
		จากพ้องเรียนที่ถูกลุ่ม (0)

เลือกเมนู <u>กู้คืน</u> (ในกล่องขยะนี้ข้อมูลจะถูกลบโดยอัตโนมัติหลังจากผ่านไป 30 วัน)

83								
เริ่ม	แบบทดสอบ	ฟลงเรียน	รายงาน	and at				<mark>، دی</mark>
ายงา	าน							
Qé	มพา ขยะ		ต้นหา			กรองดาม ชยะ (1)		0
D niñu	🗎 อบคอลไป				⁽⁾	รายงานในถังขยะจะถูกตบโ	ดยอัตโนมัติหลัง	เจากผ่านไป 30 วัง
ทั้งหมด	1 2 ↓			วันที่ 🕹	ห้องเรียน 🧄	$\psi m m \psi$	ญ่คืน	ลบดลอดไป
	แบบทดสอบค	อมพิวเตอร์เบี้อ	มงต้น	11/7/19	COM501	แบบทดสอบ	5	ī

3. รายงานจะถูกนำกลับไปไว้ยังกล่องรายงานดังเดิม

8	COMSE				
เริ่ม แบบทดสอบ ห้องเรือน รายงาน	nažné				<mark>%</mark> پ
รายงาน					
Ø ฏัตีนเรียบร้อยแต้ว! รายงานมีการใช้งานแต่ว			NAMES (11		
ปรีสอลตบล 🔟 มลัก 🤇		(i) ·	รายงา <mark>นในดังขยะจะถูกลบโ</mark> ล	ลยอัดโนมัติหลัง	จากผ่านไป 30 วัน
🗌 ทั้งหมด ชื่อ 🦊	วันที่ 🕹	ห้องเรียน 🔶	ประเภท 🧄	กู้คืน	ลบดลอดไป
แบบทดสอบคอมพิวเตอร์เบื้องต้น 30 วัน	11/7/19 10:35 AM	COMS01	แบบทดสอบ	5	圃

<u>23. ลบประวัติการทำแบบทดสอบตลอดไป</u>

1. เลือกเมนู <u>รายงาน</u> > เลือก เมนู <u>ขยะ</u>

🖇 🎽 сомѕет		
เช่น แนรหลงอย ฟองเรียน รายงาน หลงัทธ์		<mark>.@</mark> .,
รายงาน		+
.Q. สัมหา COM501	กรองตาม	COMS01 (3)
		ห้องเรียน
🧰 เกิมเข้ามพิม 🗐 อบ		COM501 (3) 🗸
🗌 ทั้งหมด ชื่อ 🔶	รับที่ 🤳	ทั้งหมด
แบบทดสอบคอมพิวเตอร์เบื้องดับ	11/7/19 10:35 AM	ไป้งานอยู่ (3)
แบบทดสอบคอมพิวเตอร์เบื้องดับ	11/7/19 10:32 AM	เก็บเข้าแฟ้มแล้ว (0)
	11/7/10	จากหองเรยนทอกลบ (U)

 2. เลือกเมนู <u>ลบตลอดไป</u> ข้อมูลประวัติการทำแบบทดสอบจะถูกลบออกจากระบบ ตลอดไปไม่สามารถกู้คืนกลับมาได้อีก

8					
เริ่ม แบบทดสอบ ท้องเรียน รายงาน	แลลัพย์				<mark>0</mark> دری
รายงาน					
Q ตั้งหา ขยะ ดั ้ หก		กรองดา	ม บบะ (1)		0
🗇 กูดัน 🔟 อนดอดไป		() รายงาน	ในถังขยะจะถูกลบโเ	ดยอัตโนมัติหลัง	รจากผ่านไป 30
ารังหมด ชื่อ↓	วันที่ 🤳	ห้องเรียน 🔶	ประเภท 4	ภู้คืน	ลบดลอดไป
<u>แบบทดสอบคอมพิวเตอร์เบื้องดับ</u> 30 รัพ	11/7/19 11:12 AM	COMS01	แบบทดสอบ	5	Ŵ

ระบบจะยืนยันการลบข้อมูล เลือกเมนู <u>ใช่</u>

โปรดยืนยัน	Į	\times
คุณแน่ใจหรือไม่	ว่าต้องการลบรายงานนี้อย่า	งถาวร
રમં	"Li	

ดาวน์โหลดรายชื่อนักศึกษาจากเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล เลือก
 ไฟล์รูปแบบ excel ดังรูป



2. เปิดไฟล์ excel ไฟล์ใหม่พิมพ์หัวข้อ Last name, First name, Student ID ดังรูป

	5• d• D =							ayan	u1 - Excel						œ		۵	
146	กละเม กละเป็นข	เข้าใจระหน้ากระดาษ		daya 11												กษริสษร้า	14 A	ett
	X กัก โป ศักรอก - ชี สำหัดราษรูปแบบ B	oma • 11 I 및 • 🖽 • 🔮	- A* A*		. €≣ :⊞	🕃 ต่อข้อความ 🚍 เอาแมละจัดก็เกร	in •	434 • % *	* *********	ກາະເລັດຈູປລະນ ການເລີ່ອງປລະນ	ຊີລາງປະເທດ ເປັນແທນານ	alas eten-	i žrjenn	∑ และเมอัตโนมัติ - Д ↓ เสิน - สืบ ๕ สัน - และ	ahdu dunuat nasi dun			
8	vouese rs	HOUR	9		maa	00		with the second	9		Ass.		 u	ACHINO R				^
67	• • •	√ Ja																×
	1	A			В				С			D	E	F		G		^
1	Last nam	e	Firs	t nan	ne		S	tudent	ID									
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		

 คัดลอกข้อมูล ชื่อ-สกุล จากไฟล์รายชื่อข้อ 1 วางในช่อง First name คัดลอกข้อมูล รหัสนักศึกษา วางในช่อง Student ID และในช่อง Last name ให้ใส่รหัสวิชา (เนื่องจากใน หน้าจอของนักศึกษาเมื่อ login เข้ามาทำข้อสอบระบบนำข้อมูลในช่อง First name ไปแสดง ชื่อผู้ใช้งานในขณะนั้น ดังนั้นจึงต้องใส่ทั้งชื่อ-สกุลในช่อง First name) ควรเตรียมรหัสสำรอง ไว้ในรายชื่ออย่างน้อย 5 รหัส ตัวอย่างดังรูป

8 •	• ¢ · D =		สมุดงาน1 - Excel			5	- a ×
We	หน้าแรก แทรก เส้าโสรงหน้ากระลาษ	สูตร ข้อมูล ชีวิว มุมมมง Foxit PDF	🛿 ระบุว่าลุณสังหการก่าลีสัด				ลงชื่อสำใช่ Q แชร์
	j din Tahoma + 11 + j dinaen + f diskinnegdauu Juo≤a r₂ Haud	A A = = # か・ Printonnu - ▲ - = = 1 10 11 日 ののののののののののののののののののののののののののののの		ร้อรูปแบบ สี่สล้ เป็นลาราง เชลล้า สี่สล้	au yulauu vead	รรมอัตโนปลี * Ary O * เรื่องสำตับ คันตามละ * และกรอง * เลือก * การแก้ช	^
G12	* : × ✓ fr						~
1	A	В	С	D	E	F	G
1	Last name	First name	Student ID				
2	COM001	นางสาวมานี ใจดี	65589456				
3	COM001	นางสาวชูใจ มุ่งมั่น	65895247				
4	COM001	นายธีระเดช วงค์คำ	65789423				
5	COM001	นายวีระ หาญกล้า	65958009				
6	COM001	สำรอง1	11				
7	COM001	สำรอง2	22				
8	COM001	สำรอง3	33				
Q		2 7					

4. บันทึกไฟล์รายชื่อในข้อ 3 โดยกำหนดให้<u>รายชื่อ 1 section ต่อ 1 ไฟล์ เท่านั้น</u>

ส่วนที่ 4 การใช้งาน Socrative สำหรับผู้เรียน

(สำหรับ Socrative Pro กรณีจัดสอบ<u>ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</u>ของมหาวิทยาลัย ที่ติดตั้งโปรแกรมควบคุมหน้าจอ)

- นักศึกษากรอก ชื่อห้องเรียน ที่ได้รับแจ้งจากผู้คุมสอบ คลิกปุ่ม เข้าร่วม
- 2. นักศึกษากรอก **รหัสนักเรียน** (รหัสนักศึกษาของตนเอง) คลิกปุ่ม **ส่ง**
- ตรวจทานชื่อนามสกุลของนักศึกษาที่แสดงบนมุมขวาบน ให้ถูกต้องหากไม่ถูกต้องให้ แจ้งอาจารย์ผู้คุมสอบทันที
- เริ่มทำข้อสอบ สามารถเลือกทำข้อสอบตามลำดับข้อ หรือข้ามข้อ โดยคลิกที่ แถบ ตัวเลขบนแผงเครื่องมือ ด้านล่างหน้าจอ



ภาพอธิบายปุ่มทำงานบนแผงเครื่องมือ

- เมื่อทำข้อสอบครบทุกข้อแล้ว ให้กดส่งข้อสอบที่ปุ่ม หาแบบหลอบให้เสร็จส์ม และ ยกมือแจ้งอาจารย์ผู้คุมสอบเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
 **ข้อควรระวัง เมื่อกดปุ่ม ถือเป็นการส่งข้อสอบ และยุติการทำข้อสอบ นักศึกษา ไม่สามารถเรียกข้อสอบกลับเพื่อทำข้อสอบได้อีกใน ทุกกรณี
- ออกจากระบบได้ในกรณีที่ผู้คุมสอบอนุญาตแล้วเท่านั้น โดยคลิกที่ชื่อตนเองมุมขวา บน จากนั้นเลือก ออกจากระบบ (Logout)

คลิกที่ชื่อเพื่อออกจากระบบ



ภาพแสดงวิธีการออกจากระบบ

- 7. **เมื่อหมดเวลาสอบ ระบบสอบออนไลน์ Socrative จะยุติการสอบอัตโนมัติ**ระบบจะ บันทึกคำตอบทั้งหมดที่ทำไว้ นักศึกษาจะไม่สามารถกดปุ่มใดๆ บนระบบสอบได้อีก
- 8. ออกจากห้องสอบได้เมื่อผู้คุมสอบอนุญาต

ส่วนที่ 5 การใช้งาน Socrative สำหรับผู้เรียน

(สำหรับ Socrative Pro กรณีจัดสอบ<u>นอกห้องปฏิบัติการ</u>ของมหาวิทยาลัย)

<u>ช่องทางที่ ใช้งานผ่านคอมพิวเตอร์ 1</u>

.1เปิดบราวเซอร์ Chrome



กรอก .2URL : https://socrative.com เลือกเมนู Login



3. เลือกเมนู Student Login



4. กรอก **ชื่อห้องเรียน / Room Name** ที่ได้รับจากอาจารย์ คลิกปุ่ม **เข้าร่วม / JOIN**



กรอก .5 **รหัสนักศึกษาของตนเอง** คลิกปุ่ม **ส่ง**

Home - Socrative × 8 Socrative × +		- a >
← → C ▲ b.socrative.com/login/student/#student-id/com003		x 🗉 🔇 :
	Socrative	
	เข้าสู่ระบบนักเรียน ข้อของรอน COM003 เปลี่ยนต่องรับน	
<u>กรอกรหัสนักศึกษา</u> ของตนเอง	 vlasätterdelastinkeinäten littermarrokeineleneaseanta einäennele sääenätten 	
	4	b.

6. ตรวจสอบ <u>ชื่อ นามสกุล ของนักศึกษา</u> ที่แสดงมุมขวาบนของหน้าจอว่าถูกต้องหรือไม่ หากไม่ ถูกต้องให้คลิกที่ชื่อ และเลือก ออกจากระบบ เพื่อกลับไปกรอก **ชื่อห้องเรียน / Room Name และ รหัส นักศึกษาของตนเอง** อีกครั้งให้ถูกต้อง

8		มางสารมานี้ ไดดี
1 จาก 3 • ซซ		รับช่วย 2007รายระบะ จากมายหมายเป็นได้เร็จได้เรื่องได้
1+1 = ? (A) 3	B 1	
(C) 4	D 2	

.7เริ่มทำข้อสอบ สามารถเลือกทำข้อสอบตามลำดับข้อ หรือข้ามข้อ โดย**คลิกที่แถบตัวเลขบน** แผง เครื่องมือด้านล่างหน้าจอเพื่อเปลี่ยนข้อ



Home - Socrative X	B Socrative × +				-	٥	×
\leftarrow \rightarrow C $($ a b.socrative.com/stud	dent/#quiz			¥	r 😈	0	:
8							
3 จาก 3 • me 3-3 (A) 9 ເວິ 0			B 6 D 1				
		К	3 m 3 1 2 3 X	D,			
ข้อสอบ นักศึกษา	*** ข้อควรระวัง1 ไม่สามารถกลับไปทํ	เมื่อกดปุ่ม าข้อสอบได้อิ	^{ชาแบบหลสอบให้เสร็จสั้ม} ว่กในทุกกรณี	ถือเป็นการส่งข้อสอบ และยุ	ติก'	ารเ	۸'n
							ŝ

.8เมื่อทำข้อสอบครบทุกข้อแล้ว ให้กดส่งข้อสอบที่ปุ่ม **ทำแบบทดสอบให้เสร็จสิ้น**

*** ข้อควรระวัง 2 กรณีที่ทำข้อสอบไม่ครบทุกข้อ และกดปุ่ม

ฟาแบบทคสอบให้เสร็จส**ั**

ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือนข้อที่ยังไม่ได้ตอบ ให้คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อกลับไปทำข้อสอบให้ครบทุกข้อ

e - Socrative X 8 Socrative	x +	- 0 + 0 Ø
18		esenanti lati v
	โปรดยืนยัน	
1 จาก 3	รอ! คำถามเหล่านี้ยังไม่ได้ตอบ: 1, 2, 3	
2*2 = ?	aciado anter	
(A) 2	B 3	
(c) 4	1	

เมื่อทำข้อสอบครบถ้วนทุกข้อและกดปุ่ม .9 เพื่อส่งข้อสอบระบบจะให้ยืนยัน

การเสร็จสิ้นการทำข้อสอบ ให้คลิกปุ่ม **ใช่** เพื่อส่งคำตอบและสิ้นสุดการทำข้อสอบ

ทำแบบทคสอบให้เสร็จสิ้น

	LUMBB3	
3 จาก 3 • cos 1+1 = 7 • 2	โปรดยืนยัน × ดุณะปรมร้อไม่ว่าต้องการทำแบบหลดอนไห้เสร็จสั้น	
(C) 1	b 0 3	

ผู้จัดทำ นางพรพิมล แก้วฟุ้งรังษี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

กรณีที่อาจารย์กำหนดให้แจ้งผลคะแนนสอบ ระบบจะแจ้งผลคะแนนสอบดังรูป เมื่อดูผล .10 เสร็จเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม**ตกลง** (หากอาจารย์ไม่ได้กำหนดให้แจ้งผลคะแนนสอบหน้านี้จะไม่ปรากฏ)

Home - Socrative X 8 Socrative	× +	- a x
\leftrightarrow \rightarrow C \triangleq b.socrative.com/student/#quiz		x U 🕼 :
8	Сомоез	
	เสร็จแล้ว!	
	คะแบบ: 3/3	
	เปอร์เซ็นต์: 100%	
	anas	

ระบบแจ้งว่าคุณทำกิจกรรมในปัจจุบันเสร็จแล้ว ให้คลิกที่ชื่อมุมบนขวา คลิกปุ่ม .11**ออกจาก**



ระบบจะให้ยืนยันการออกจากระบบ คลิกปุ่ม .12**ใช่**

	× +	- ¤ × * ¤ Ø::
8	COM003 โปรดยืนยัน × คุณแนไจหรือไม่ว่าต้องการออกจากระบบ	
	คุณท่ากิจกรรมในปัจจุบันเสร็จแต่ว กำลังรอให้กิจกรรมถัดไปเริ่ม	

ช่องทางที่ ใช้งานผ่านโทรศัพท์มือถือ 2

.1ดาวน์โหลดแอพพลิเคชั่น ชื่อ Socrative Student และติดตั้งในอุปกรณ์ให้เรียบร้อย



เปิดแอพพลิเคชั่น .2 Socrative Student



3. กรอก **ชื่อห้องเรียน / Room Name** ที่ได้รับจากอาจารย์ คลิกปุ่ม **เข้าร่วม / JOIN**



4. กรอก **รหัสนักศึกษาของตนเอง** คลิกปุ่ม **ส่ง**

socrative	
เข้าสู่ระบบนักเรียน ^{ช่} อห้องริยน	
 บัณชัยแล้งเรียน ท้องเรียนนี้ต่องมีรทัสนักเรียน โปรดกรอกรหัสนักเรียนของ คุณเพื่อด้าเนินการต่อ 	
รหัสนักเรียน สง	
Socrative	

5. ตรวจสอบ ชื่อ นามสกุล ของนักศึกษา โดยคลิกที่เมนูขีดสามขีดมุมขวาบนของหน้าจอ

1 จาก 3 • ^{ปรม} ัย	ทำแบบท	ดสอบให้เสร้อสั้น
2*2 = ? (A) 4		
B 3		

ตรวจสอบ .6**ชื่อ-นามสกุล ถูกต้องหรือไม่** หากถูกต้องคลิกเครื่องหมายกากบาทมุมบนขวาเพื่อ กลับไปทำข้อสอบ หากชื่อ-สกุลไม่ถูกต้องให้คลิกที่ ออกจากระบบ เพื่อกลับไปกรอก **ชื่อห้องเรียน /** Room Name และ รหัสนักศึกษาของตนเอง อีกครั้งให้ถูกต้อง

2 변화학교(62% 🖬 0).		
		×
🔘 นายวิร	ะ ทำดี	
รีเฟรช		
ออกจากระเ	JIJ	
		V3.6.8

.7เริ่มทำข้อสอบ สามารถเลือกทำข้อสอบตามลำดับข้อ หรือข้ามข้อ โดย**คลิกที่แถบตัวเลขบน** แผง เครื่องมือด้านล่างหน้าจอเพื่อเปลี่ยนข้อ

8	сомооз =
2 จาก 3 • ^{ประเย}	ทำแบบทดสอบให้เสร ีจสิ้ น
1+1 = ?	
B 2	
© 3	
<	

แถบตัวเลขบนแผงเครื่องมือด้านล่างหน้าจอเพื่อเปลี่ยนข้อ

.8เมื่อทำข้อสอบครบทุกข้อแล้ว ให้กดส่งข้อสอบที่ปุ่ม **ทำแบบทดสอบให้เสร็จสิ้น**

2 COMBUS E 3 3 Immuneration function 3 -3	COM883	- 69	10 X 10 AL 620 - 01
3 3 3 7 7 3 5 6 10000000000000000000000000000000000	3 เขาและคองได้เค	-85	СОМ003 =
анарана ан		3 จาก 3	3 ทำแบบทดสอบไห้เสริจสั่
B 0 C 6		🛛 ປາເພັຍ	
		3-3	
		A 9	
© 6		во	
D 1		6	
			123>
			23/

ถือเป็นการส่งข้อสอบ และยุติการทำ

ข้อสอบ นักศึกษาไม่สามารถกลับไปทำข้อสอบได้อีกในทุกกรณี

*** **ข้อควรระวัง 2** กรณีที่ทำข้อสอบไม่ครบทุกข้อ และกดปุ่ม

ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือนข้อที่ยังไม่ได้ตอบ ให้คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อกลับไปทำข้อสอบให้ครบทุกข้อ

โปรดยืนยัง	u	×
รอ! คำถามเห 2, 3	ล่านี้ยังไม่ได่	ຈັຫອນ: 1,
เสร็จสิ้น	ยกเล็ก]
(A) 4		



เมื่อทำข้อสอบครบถ้วนทุกข้อและกดปุ่ม .9 เพื่อส่งข้อสอบระบบจะให้ยืนยัน การเสร็จสิ้นการทำข้อสอบ ให้คลิกปุ่ม **ใช่** เพื่อส่งคำตอบและสิ้นสุดการทำข้อสอบ

คุณแน่ ทดสอ	เใจหรือ" บให้เสรี	ไม่ว่าต้อ จสิ้น	งการทำ	າແກກ
ใช่		ไม่		
A 9 B 0				
C 6				
D 1				

กรณีที่อาจารย์กำหนดให้แจ้งผลคะแนนสอบ ระบบจะแจ้งผลคะแนนสอบดังรูป เมื่อดูผล .10 เสร็จเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม**ตกลง** (หากอาจารย์ไม่ได้กำหนดให้แจ้งผลคะแนนสอบหน้านี้จะไม่ปรากฏ)

(P	🗃 🎖 🗄 🖓 62% 🖥 01108
เสร็จแล้ว!	
คะแนน: 3/3	
เปอร์เซ็นด์: 1 00%	
ตกลง	

ระบบแจ้งว่าคุณทำกิจกรรมในปัจจุบันเสร็จแล้ว ให้คลิกที่เมนูขีดสามขีดมุมบนขวา คลิกปุ่ม .11

ออกจากระบบ

P	8 ?	** uil 62% 🖹 01:08	P	B 7	° %d 62% 🖹 01;09
		=	-83	СОМФОЗ	×
			⊘ น" รีเฟรช ออกจา	ายวีระ ทำดี กระบบ	v3.6.
คุณท่ กำลัง	่ากิจกรรมในปัจจุบ แล้ว รอให้กิจกรรมถัดไ	บันเสร็จ ไปเริ่ม			
	Socrative				

ผู้จัดทำ นางพรพิมล แก้วฟุ้งรังษี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเซียงใหม่

• * = 4 str. = ostro
 in
 Str. = ostro
 Str. =

ระบบจะให้ยืนยันการออกจากระบบ คลิกปุ่ม .12**ใช่**

ส่วนที่ 6 การใช้งาน Socrative สำหรับผู้เรียน

(กรณีผู้สอนจัดสอบนักศึกษาด้วย Socrative Free)

ขั้นตอนการ Login เพื่อเข้าสอบของผู้เรียน

1. ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเข้าใช้งานที่เว็บไซต์ https://socrative.com > เลือก

เมนู <u>Login</u> > เลือกเมนู <u>STudent Login</u>



 พิมพ์ <u>Room Name / ชื่อห้องเรียน</u> ที่ผู้สอนแจ้งให้กับผู้เรียนเพื่อเข้าระบบสอบ > คลิกปุ่ม <u>JOIN / เข้าร่วม</u> ทั้งนี้ผู้เรียนสามารถเลือกภาษาที่ใช้ได้ผ่านเมนูมุมล่างขวา

Socrative

อห้องเรียน		
COMS01		
	· · ·	

กรอกชื่อผู้เข้าสอบ (ตามรูปแบบที่ผู้สอนกำหนด) > คลิกเมนู เสร็จสิ้น

COMS01	mû ~
กรอกซื้อของคุณ. 78954589 พรพิมภ แก้วฟุ๊เร่งษ์ เศษส์น	

<u>หมายเหตุ</u> ในช่องกรอกชื่อระบบรองรับตัวอักษรได้สูงสุด 32 ตัวอักษร ทั้งนี้ ระบบนับรวมช่องว่าง สระ และวรรณยุกต์ทั้งหมด

ย่านคำถาม > เลือกคำตอบ > คลิกข้อถัดไปให้ครบตามจำนวนข้อของข้อสอบ > เมื่อทำครบทุกข้อ คลิกเมนู ทำแบบทดสอบให้เสร็จสิ้น (FINISH QUIZ)



ระบบขึ้นข้อความถามเพื่อยืนยันการเสร็จสิ้นการสอบและส่งคำตอบถ้าต้องส่ง
 ข้อสอบ คลิก <u>ใช่</u> หรือ ถ้าไม่ต้องการส่งข้อสอบ คลิก <u>ไม่</u> เพื่อกลับไปแก้ไขคำตอบ

8	COMS01		
5 จาก 5 • เช่น 1+2 (A) 4 (B) 5 c) 3	โปรดยืนยัน คุณแน้โจหรือไม่ว่าต้องการกำแบบหตสอบไร เม	×	
	5 em 5 K < 1 2 3 4	K < 8	

6. กรณีที่ผู้สอนตั้งค่าให้แสดงคะแนนสุดท้าย ผู้เรียนจะทราบคะแนนสอบ ผู้เรียนคลิก



	COMS01	
\$2 	เสร็จแล้ว! ดะแนน: 5/5 เปอร์เซ็นด์: 100%	mî e
2 v	<u> </u>	

ระบบขึ้นข้อความเพื่อแจ้งว่าคุณได้ทำกิจกรรมปัจจุบันเสร็จสิ้นแล้วหากผู้เข้าสอบ

ต้องการออกจากระบบให้คลิกเมนู <u>ออกจากระบบ</u>





งานนวัตกรรมการเรียนการสอนและการเรียนรู้ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

Tel. 053-88-5931, 5934