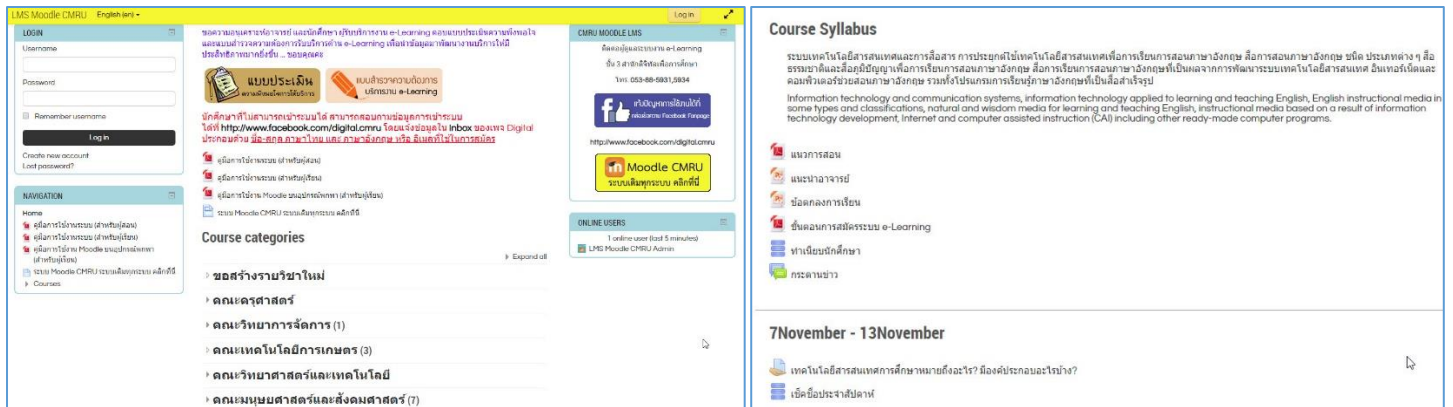


## เอกสารชี้แจงแนวทางการใช้ Moodle CMRU



### วัตถุประสงค์ของระบบ

1. เผยแพร่สื่อการสอน เช่น เอกสาร VDO ไฟล์เสียง และ เว็บไซต์
2. จัดกิจกรรม เช่น สั่งงานและให้ส่งการบ้านแบบออนไลน์ และวัดความรู้ด้วยแบบทดสอบออนไลน์
3. ให้คำแนะนำผ่านระบบด้วย กระดานถาม-ตอบ และห้องสนทนา
4. ตรวจสอบ ให้คำแนะนำในงานนั้นๆ ให้คะแนนผ่านระบบ และส่งออกคะแนนกิจกรรมทั้งหมดเป็นไฟล์ excel
5. ติดตามความคืบหน้าในการเรียนของนักศึกษาผ่านระบบ

### อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับอาจารย์ และ นักศึกษา

1. บัญชีผู้ใช้ e-Mail สามารถใช้ได้ทั้ง gmail หรือ microsoft
2. อาจารย์ควรใช้คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ หรือ โน้ตบุ๊ก สำหรับการสร้างกิจกรรม ตรวจสอบให้คะแนน
3. นักศึกษาควรใช้คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ หรือ โน้ตบุ๊ก สำหรับการส่งงาน ทำแบบทดสอบ
4. อาจารย์ และนักศึกษ สามารถใช้สมาร์ตโฟนสำหรับการติดตามข่าวสาร แจ้งเตือน และแสดงความคิดเห็น
5. สัญญาณอินเทอร์เน็ตในการเข้าใช้งาน Moodle CMRU

### ข้อจำกัดของระบบ

ไม่สามารถประชุมออนไลน์ผ่านระบบได้ ต้องใช้โปรแกรมอื่นเสริม เช่น Microsoft Teams หรือ Zoom

### ข้อควรระวังในการใช้งานระบบ

1. e-Mail ตอบกลับจากระบบอาจไม่ได้อยู่ในกล่องจดหมาย ในบางครั้งอาจเข้าไปอยู่ในถังขยะของ e-Mail ขึ้นอยู่กับ e-Mail ที่ผู้ใช้ใช้ในการสมัครสมาชิก
2. ใน 1-2 สัปดาห์แรก อาจารย์ควรตรวจสอบว่าผู้เรียนเข้าห้องเรียนออนไลน์ครบทุกคนหรือไม่ และ ดำเนินการให้เข้าชั้นเรียนให้ครบทุกคน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนทุกคนจะได้รับข่าวสารเกี่ยวกับการเรียนอย่างถูกต้อง
3. กิจกรรมแบบทดสอบ หากมีนักศึกษาเข้าทำแบบทดสอบแล้ว อาจารย์จะไม่สามารถแก้ไขแบบทดสอบนั้นๆ ได้ อาจารย์ควรตรวจสอบความถูกต้องของกิจกรรมก่อนมอบหมายทุกครั้ง
4. กิจกรรมการส่งงานหากอาจารย์ไม่ต้องการรับงานเกินกำหนดเวลา ต้องตั้งค่าไม่รับงานเกินกำหนดส่งงาน

## ขั้นตอนการสร้างรายวิชาออนไลน์ด้วย Moodle CMRU



กรณีมีข้อสงสัยในการใช้งานติดต่อทีมงาน e-Learning

1. พรพิมล แก้วพุ่มรังษี โทร. 053-88-5931 หรือ 0897017915
2. รุ่งทิวา กิตติยกุล โทร. 053-88-5934 หรือ 0866589243