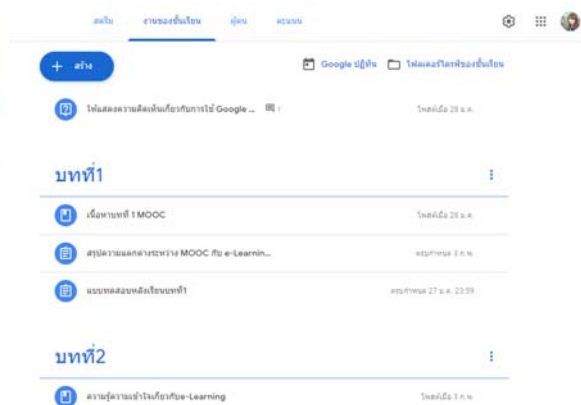
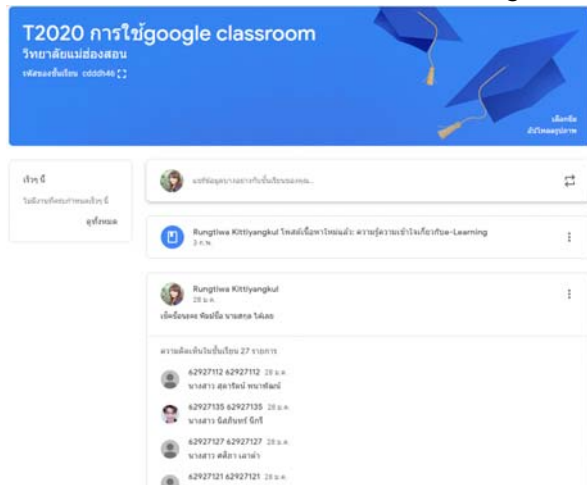


## เอกสารชี้แจงแนวทางการใช้ระบบ Google Classroom



### วัตถุประสงค์ของระบบ

1. ที่จัดเก็บเอกสารประกอบการเรียนรูปแบบออนไลน์
2. เตรียมเนื้อหาล่วงหน้าและตั้งค่าแสดงตามวัน/เวลาที่ต้องการอัตโนมัติ
3. สร้างใบงานเพื่อเก็บคะแนน
4. สร้างแบบทดสอบออนไลน์เพื่อเก็บคะแนน
5. สร้างสมุดเกรดรวมกิจกรรมทุกชั้นที่มีการเก็บคะแนน
6. ปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนและผู้เรียนโดยกระดานเสวนา/โพสต์/คอมเมนต์

### อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับอาจารย์และนักศึกษา

1. บัญชีผู้ใช้ Gmail (@g.cmru.ac.th)
2. ผู้สอนควรใช้คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ หรือโน้ตบุ๊ก สำหรับการสร้างกิจกรรม ตรวจสอบให้คะแนน
3. ผู้เรียนควรใช้คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ หรือโน้ตบุ๊ก สำหรับการส่งงาน ทำแบบทดสอบ
4. ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้สมาร์ทโฟนสำหรับการติดตามข่าวสาร แจ้งเตือน และการตอบกระดานข่าว
5. สัญญาณอินเทอร์เน็ตในการเข้าใช้ Google Classroom

### ข้อจำกัดของระบบ

1. ไม่สามารถประชุมออนไลน์ผ่านระบบ ต้องใช้โปรแกรมอื่นเสริม เช่น Google hangout
2. การสร้างห้องเรียนต้องใช้บัญชีผู้ใช้ Gmail ซึ่งหากผู้สอนสร้างด้วย @g.cmru.ac.th ผู้เรียนต้องใช้บัญชี @g.cmru.ac.th เช่นกัน (สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาดำเนินการสร้างให้อาจารย์และนักศึกษา)

### ข้อควรระวังการใช้งานระบบ

1. 1-2 สัปดาห์แรก อาจารย์ควรตรวจสอบว่าผู้เรียนเข้าห้องเรียนออนไลน์ครบทุกคนหรือไม่ และดำเนินการให้เข้าชั้นเรียนให้ครบทุกคน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนทุกคนจะได้รับข่าวสารเกี่ยวกับการเรียนอย่างถูกต้อง
2. เมื่อมีกิจกรรมให้คะแนนมอบหมายให้ผู้เรียน และมีผู้เรียนเข้าทำกิจกรรมนั้นแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขกิจกรรมนั้นได้ ผู้สอนควรตรวจสอบความถูกต้องของกิจกรรมก่อนมอบหมายทุกครั้ง

## ขั้นตอนการสร้างชั้นเรียน Google Classroom

